

団体名 \_\_\_\_\_


# ちっご体協弁当 注文書

代表者名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

注文日 令和 年 月 日

※注文は、配達日の5日前までをお願いします。(お茶付きの場合は下記を○で囲んで下さい。100円増しです。↓)

1. 弁当名と個数	(1) ちっご体協 <u>ヒライ</u> 弁当 _____ 個・お茶付き (2) <u>ヒライ・おにぎり</u> 弁当 _____ 個・お茶付き
2. 配達日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分
3. 配達場所 (具体的に記入ください)	【記入例： ○○小学校体育館の正面玄関など】
4. 領収書	※領収書が必要な場合は、宛名を記入してください。 領収書 宛名 (団体名等)
備考 (どちらかを○で囲んでください) 	【★当日雨天の場合の弁当は？】 1. 必要 2. 不要 (※ 不要を○で囲まれた方は、当日雨天の場合、必ず業者へ前日17時までにキャンセルの連絡をお願いします。) 【★弁当ガラの回収は？】 1. 必要 2. 不要 (※ 必要を○で囲まれた方は、受渡しの際に配達業者に回収時間と場所をお伝えください。)

注文先 筑後市体育協会事務局 TEL 0942-65-7072

Fax 0942-53-4216

- ※ Faxで注文された場合は、送信後必ず体育協会事務局へ着信の確認をしてください。
- ※ お支払いは、弁当配達時に現金でお願いします。
- ※ 注文内容(個数・日時など)に変更がある場合は、直接製造業者へ連絡してください。

**【業者名：ヒライ(株) 連絡先：51-1100】**

- ※ 雨天等により、注文を **キャンセルされる場合は、前日の17時までに必ず製造業者へ直接**ご連絡ください。なお、これ以降のキャンセルはできませんのでご了承ください。(時間までに連絡がなかった場合は、料金をいただきます。)

団体名 \_\_\_\_\_


# ちっご体協弁当 注文書

代表者名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

注文日 令和 年 月 日

※注文は、配達日の5日前までにお願いします。(お茶付きの場合は下記を○で囲んで下さい。100円増しです。↓)

1. 弁当名と個数	(1) <b>ますもと・生姜焼き 弁当</b> _____ 個 お茶付き (2) <b>ますもと・ハンバーグ 弁当</b> _____ 個 お茶付き
2. 配達日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分
3. 配達場所 (具体的に記入ください)	【記入例： ○○小学校体育館の正面玄関など】
4. 領収書	※領収書が必要な場合は、宛名を記入してください。 領収書 宛名 (団体名等)
備考 (どちらかを○で囲んでください) 	【★当日雨天の場合の弁当は？】 1. 必要 2. 不要 (※ 不要を○で囲まれた方は、当日雨天の場合、必ず業者へ前日17時までにキャンセルの連絡をお願いします。) 【★弁当ガラの回収は？】 1. 必要 2. 不要 (※ 必要を○で囲まれた方は、受渡しの際に配達業者に回収時間と場所をお伝えください。)

注文先 筑後市体育協会事務局 TEL 0942-65-7072

Fax 0942-53-4216

- ※ Faxで注文された場合は、送信後必ず体育協会事務局へ着信の確認をしてください。
- ※ お支払いは、弁当配達時に現金でお願いします。
- ※ 注文内容(個数・日時など)に変更がある場合は、直接製造業者へ連絡してください。

**【業者名：ますもと 連絡先：090-2719-5474】**

- ※ 雨天等により、注文をキャンセルされる場合は、**前日の17時までに必ず製造業者へ直接**ご連絡ください。なお、これ以降のキャンセルはできませんのでご了承ください。(時間までに連絡がなかった場合は、料金をいただきます。)